



Polskie  
Stowarzyszenie  
Klasy  
Optimist

Kamień Pomorski 15 sierpnia 2024 roku.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Polskim Stowarzyszeniu Klasy Optimist**

### ***/preambuła/***

1. Mając na uwadze fakt, że klasa Optimist, będąca jedną z najpopularniejszych klas żeglarskich na świecie, zrzesza małoletnich zawodników często rozpoczynających swoją przygodę z żeglarstwem, Polskie Stowarzyszenie Klasy Optimist */dalej: PSKO/* obok swoich zadań statutowych związanych z rozwojem klasy, na pierwszym miejscu stawia bezpieczeństwo zawodników.
2. W związku z powyższym, w ramach prowadzonej działalności statutowej, w tym organizacji zajęć sportowych dla małoletnich zawodników w formie zgrupowań i clinic kadr, wykonując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw */dalej: Ustawa/*, wprowadza się poniższe standardy.
3. Wprowadzając niniejsze standardy PSKO wzywa wszystkie kluby żeglarskie czy stowarzyszenia organizujące zajęcia sportowe z żeglarstwa dla małoletnich, do objęcia małoletnich zawodników należyta ochroną.
4. Wszelkie osoby współpracujące z PSKO, przed dopuszczeniem do prowadzenia zajęć z małoletnimi zawodnikami lub jakiegokolwiek innej współpracy wynikającej z charakteru nauki żeglowania oraz działalności PSKO, w tym zawodnikami z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
  - a) zweryfikowane zostają w krajowym rejestrze zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie;
  - b) zobowiązane są do przedłożenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego;
  - c) zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zamieszkiwaniu poza granicami kraju w okresie ostatnich 20 lat, wraz z oświadczeniem o świadomości odpowiedzialności karnej, a w przypadku zamieszkiwania za granicą w powyższym okresie, także informację z rejestru państwa, w którym zamieszkiwały.

5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa powyżej lub wynikające z nich uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletnich, stanowią podstawę do rozwiązania stosunku współpracy lub odmowy jego zawarcia.

### ***/I. zasady ogólne/***

1. Osoby współpracujące (tj. trenerzy, asystenci trenerów, trenerzy kadr, team leaderzy, personel wsparcia itd.) zobowiązane są do przestrzegania zasad wyznaczonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także przyjętych norm współpracy z osobami małoletnimi. W szczególności niedopuszczalne jest:
  - a) naruszanie nietykalności cielesnej małoletnich,
  - b) poniżanie małoletnich czy inna przemoc psychiczna,
  - c) demoralizacja poprzez używanie słów wulgarnych w stosunku lub w towarzystwie osób małoletnich,
  - d) dopuszczanie się niepoprawnych komentarzy w stosunku do małoletnich,
  - e) dyskryminacja małoletnich ze względu na wygląd, wyznanie czy tożsamość,
  - f) przebywanie na osobności z małoletnim w sytuacji niekomfortowej lub mogącej wzbudzić u małoletniego niepokój,
  - g) utrwalanie wizerunku małoletniego bez zgody jego rodziców lub opiekunów prawnych, w celach innych niż promocyjne, marketingowe – wynikających ze zgody na udostępnienie danych osobowych,
  - h) prezentowania osobom małoletnim treści nieodpowiednich,
  - i) współdzielenie jednego pokoju z małoletnimi w trakcie wyjazdów sportowych,
  - j) współkorzystanie z szatni lub sanitariatów w tym samym czasie co małoletni,
  - k) zatajanie konwersacji z małoletnim przed jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Współpraca i kontakt z małoletnimi opierać się musi na zaufaniu, wsparciu i zdrowiej relacji na linii osoba współpracująca – małoletni. Głównym zadaniem osób współpracujących jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim zawodnikom. Wszelkie plany i informacje dotyczące wyjazdów czy szkoleń muszą być w pierwszej kolejności przekazywane rodzicom lub opiekunom prawnym małoletnich.

3. Bezpieczeństwo małoletnich na wyjazdach w trakcie których znajdują się oni pod opieką osób współpracujących wymaga współpracy i współdziałania z rodzicami lub opiekunami prawnymi. W szczególności są oni zobowiązani do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji dotyczących małoletniego, które mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo. W przypadku jakichkolwiek sygnałów mogących świadczyć o problemach zdrowotnych czy osobistych małoletniego, osoba współpracująca bezzwłocznie zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego albo osoby odpowiedzialnej.

## ***/II. osoba odpowiedzialna/***

1. Osoba odpowiedzialna wybierana jest przez Zarząd PSKO na okres 3 lat.
2. Osoba odpowiedzialna posiada uprawnienia w zakresie:
  - a) przyjmowania zgłoszeń o skrzywdzeniu lub możliwości skrzywdzenia małoletniego,
  - b) prowadzenia postępowań wyjaśniających,
  - c) przeglądu i składania propozycji aktualizacji standardów Zarządowi PSKO, co najmniej raz na 2 lata,
  - d) kontroli wdrożenia standardów w PSKO,
  - e) szkolenia pracowników i osób współpracujących,
  - f) prowadzenia korespondencji z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie ochrony małoletnich,
  - g) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością osoby odpowiedzialnej,
  - h) prowadzenie badań, w tym w formie ankiet, umożliwiających dostosowywanie standardów do potrzeb i oczekiwać.
3. Wszystkie osoby współpracujące zobowiązane są do udziału w szkoleniach i stosowania przekazywanych im wytycznych.
4. Ze wszystkich podejmowanych czynności osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do sporządzania protokołu, który następnie przedkłada do wiadomości Zarządowi PSKO.
5. Pierwszą osobą odpowiedzialną wybrany zostaje Tomasz Figlerowicz - adres e-mail: [tomasz.figlerowicz@palatyn.pl](mailto:tomasz.figlerowicz@palatyn.pl)
6. O zmianie osoby odpowiedzialnej Zarząd informuje na stronie internetowej PSKO.

7. W przypadku kiedy zawiadomienie dotyczy osoby odpowiedzialnej, jest ona wyłączona od pełnienia swojej funkcji, a Zarząd wyznacza w jej miejsce następcę.

### ***/III. procedura interwencyjna w razie podejrzenia krzywdzenia małoletniego/***

1. W sytuacji podejrzenia naruszenia standardów lub zagrożenia osoby małoletniej, każda osoba posiadająca wiedzę w tym zakresie, zobowiązana jest do zawiadomienia o tym fakcie osoby odpowiedzialnej lub organów właściwych do prowadzenia postępowań.
2. Po uzyskaniu informacji lub działając z urzędu, osoba odpowiedzialna uprawniona jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w celu ustalenia stanu faktycznego zdarzenia, z uwzględnieniem szczególnej ochrony małoletnich.
3. W przypadku kiedy z informacji uzyskanych wynika, iż mogło dojść do popełnienia przestępstwa, osoba odpowiedzialna zawiadamia bezzwłocznie organy właściwe do prowadzenia postępowania karnego.
4. W przypadku wysoce prawdopodobnego ciężkiego naruszenia standardów, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do złożenia wniosku do Zarządu PSKO, o pilne odsunięcie osoby współpracującej od prowadzenia zajęć z małoletnimi.
5. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, osoba odpowiedzialna składa raport z ustaleń Zarządowi PSKO, który podejmuje dalsze decyzje. W przypadku kiedy postępowanie dotyczy członka Zarządu, jest on wyłączony od brania udziału w posiedzeniu i podejmowaniu decyzji.
6. Zarząd PSKO uprawniony jest do wyciągnięcia względem osoby współpracującej wszelkich prawem przewidzianych konsekwencji, w szczególności udzielenia upomnienia, nagany, zawieszenia lub rozwiązania stosunku współpracy.
7. Po otrzymaniu raport, którego ustalenia wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zarząd PSKO zobowiązany jest do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do odpowiednich organów.
8. W przypadku potwierdzenia zaistnienia incydentu z udziałem małoletniego, Zarząd przy udziale osoby odpowiedzialnej i rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, ustalą plan wsparcia mający na celu zniwelowanie poziomu krzywd.

#### ***/IV. polityka informacyjna/***

1. Standardy po uchwaleniu przez Zarząd PSKO publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do udzielania odpowiedzi na zapytania kierowane przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z udostępnionymi standardami.
4. Zarząd PSKO zobowiązany jest do przechowywania i archiwizacji wszelkich dokumentów dotyczących ochrony małoletnich oraz raportów osoby odpowiedzialnej, a także do informowania innych władz PSKO, w zakresie podejmowanych działań. Okres archiwizacji wynosi 5 lat.

#### ***/V. procedura ochrony przed treściami szkodliwymi/***

1. W trakcie prowadzonych zajęć małoletni nie są uprawnieni do korzystania z urządzeń posiadających dostęp do Internetu bez wyraźniej zgody osób współpracujących.
2. W trakcie zgrupowań sportowych małoletni uprawnieni są do używania urządzeń z dostępem do Internetu w godzinach określonych przez osoby współpracujące i w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Osoba współpracująca zobowiązana jest do podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich przed treściami nieodpowiednimi, jednakże przeważająca odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa na rodzicach i opiekunach prawnych, wyposażających małoletnich w urządzenia elektroniczne.
4. Powyższe dotyczy także treści nieodpowiednich utrwalanych w jakiegokolwiek innej formie.
5. Osoby współpracujące nie mogą prowadzić indywidualnej wymiany korespondencji z małoletnimi, z pominięciem wiedzy ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz w zakresie nie związanych z dyscypliną sportową, a w przypadkach koniecznych korespondencja ta ograniczona powinna być do jednostronnej informacji.
6. Osoby współpracujące powinny do minimum ograniczyć interakcje z małoletnimi w mediach społecznościowych, w zakresie w jakim nie jest ona związana z dyscypliną sportową.
7. Publikowanie wizerunku małoletnich w Internecie jest niewskazane, chyba że zgodę na to wyrażą rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego, z uwzględnieniem regulacji dotyczącej ochrony danych osobowych.

## ***/VI. postanowienia końcowe/***

1. Przedmiotowe standardy w zakresie interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich mają zastosowanie w każdym przypadku, w tym także kiedy naruszenia dopuszczają się rówieśnicy czy rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Standardy przyjmowane są przez Zarząd PSKO i podlegają aktualizacji co 2 lata.
3. Wszystkie osoby współpracujące zobowiązane są do przestrzegania standardów od dnia ich wejścia w życie.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją standardów udostępniane są przez Zarząd PSKO.