Kamień Pomorski - 23. 12.2022 -

**REGULAMIN PRACY ZARZĄDU**

**POLSKIEGO STOWARZYSZANIA KLASY OPTIMIST**

**§ 1. Skład zarządu**

Zarząd Narodowego Stowarzyszenia Klasy Optimist – dalej zwanego jako PSKO składa się z:

- **Prezydenta,**
- **Wice Prezydenta,**
- **Skarbnika,**
- **Sekretarza,**
- **Członka Zarządu,**
- **Członek Zarządu - przedstawiciel rodziców.**

wybieranych w drodze uchwały przez Walne Zebranie – zgodnie z paragrafem 17 statutu PSKO.
Na pierwszym swoim posiedzeniu zarząd - za wyjątkiem Prezydenta - przyjmuje w formie uchwały powyższe funkcje, wraz ze wskazaniem osób je pełniących.

**§ 2. Czynności zarządu**

Zarząd działa na podstawie statutu PSKO, ustawy o stowarzyszeniach, uchwały o wyborze zarządu oraz uchwał Walnego Zebrania Członków. Zarząd wykonuje czynności zwykłego zarządu oraz przygotowuje informacje dla Walnego Zebrania niezbędne do podjęcia uchwały w sprawach przekraczających zwykły zarząd.

**§ 3. Zebrania i uchwały zarządu**

1. Prezydent PSKO zwołuje zebrania zarządu w formie przesłanej do innych członków informacji e-mail, podając miejsce i termin.
2. W przypadku ogłoszenia o zwołaniu Zarządu przez innego członka Zarządu, wymagana jest zgoda 4 jego członków, aby zebranie to było obowiązujące.
3. Posiedzenia Zarządu winny odbywać się nie rzadziej jak raz na trzy miesiące.
4. Do powzięcia prawomocnych uchwał Zarządu, wymagana jest obecność minimum 4 członków Zarządu. Nie dotyczy to konkursów trenerów.
5. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Prezydenta.
6. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwały zarządu na posiedzeniach zarządu, a podjęcie uchwały wymaga formy pisemnej.
7. Z każdego posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół zawierający porządek obrad, zapis dyskusji oraz informację o podjętych uchwałach i oddanych głosach członków zarządu. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół jest umieszczany na stronie Stowarzyszenia.

**§ 4. Podział obowiązków**

W terminie 30 dni od powołania zarządu, dokona on podziału obowiązków między swoich członków i przyjmie plan pracy na najbliższy rok. O planie pracy zarządu członkowie PSKO zostaną poinformowani poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Związku.

Zarząd dokonał następującego podziału ogólnego obowiązków:

1. **Prezydent - Tomasz Figlerowicz**:

   - Kierowanie związkiem,
   - Organizowanie pracy zarządu,
   - Zwoływanie zebrań Zarządu,
   - Kontrola pracy zarządu,
   - Współpraca z IODA,
   - Nadzór nad prowadzeniem strony PSKO i FB,
   - Opracowywanie i nadzór nad Regulaminem PSKO.

2. **Wice Prezydent – Arkadiusz Lenkowski**

   - Nadzoruje sprawy sportowe związku,
   - Współpraca z powołaną Komisją ds. sponsoringu i Radą Trenerów,
   - Pełnienie funkcji obserwatora regat z ramienia PSKO - grupa A,
   - Organizuje szkolenie dla trenerów i instruktorów na rzecz PSKO,
   - Organizacja i nadzór nad ME i MŚ, DME.
   - Organizacja spotkań z trenerami, Rodzicami podczas regat,

3. **Skarbnik – Dominik Schutta**

   - zarządzanie majątkiem związku,
   - gospodarowania finansami,
   - wykonywanie wszystkich obowiązujących czynności finansowych i sprawozdawczych związku.
   - Nadzór nad realizacją umowy z SAILINGNET.

   Ponad to:
   Zarząd ustalił, że do podpisywanie przelewów PSKO jest zawsze wymagana zgoda dwóch członków Zarządu - obowiązkowo Skarbnik wraz z Prezydentem lub Wice Prezydentem,
   Zarząd ustalił, że Skarbnik może zlecić prowadzenie księgowości „ na zewnątrz" związku po zaakceptowaniu w formie Uchwały zarządu umowy z podmiotem mającym wykonywać takie usługi. Wszelka sprzedaż lub nabywanie majątku PSKO jak i podpisywanie umów wymaga zgody Zarządu w formie uchwały.

4. **Sekretarza - Marek Karbowski**

   - Prowadzenie wszelkiej korespondencji związku,
   - Dokonywanie zmian w KRS,
   - Nadzór nad prowadzeniem strony PSKO i FB.
   - Organizuje i przygotowuje zasady i terminy powoływania trenerów Kadry Narodowej oraz na MŚ, ME, DME,
   - Prowadzenie ( aktualizacja) kalendarza PSKO.

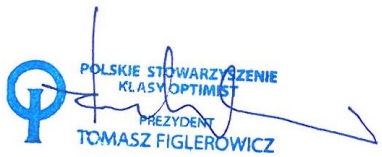
5. **Członek Zarządu – Karol Jączkowski**

- Współpraca z PŻŻ w ramach Kadry narodowej,
- Ustalanie i rozliczanie planów Kadry Narodowej i Reprezentacji PSKO.
- Współpraca z RADĄ TRENERÓW,
- Koordynowanie i organizacja spraw związanych z regatami drużynowymi,
- Prowadzenie strony PSKO i FB.

6. **Członek Zarządu- przedstawiciel Rodziców - Jacek Lenart,**

- Wydanie informatora wraz z pozyskaniem reklamodawców,
- Organizacja - medale dla regat mistrzowskich,
- Stworzenie i prowadzenia arkuszu oceny regat - grupa B
- Pełnienie funkcji obserwatora regat z ramienia PSKO - grupa B,
- Prowadzenie strony PSKO i FB.
-

**§ 6. Dostęp do dokumentacji, informacja**

Zarząd udostępnienia wszystkie dokumenty Związku jego członkom na jego wniosek złożony ustnie lub pisemnie. Każdy z członków zarządu przyjmuje do wiadomości, że złamanie i niewypełnianie zapisów niniejszego regulaminu jest podstawą do jego odwołania z pełnionej funkcji w Zarządzie, i rozpoczęcie procedury odwoławczej zgodnie ze Statutem PSKO.

Zarząd w głosowaniu przyjął jednogłośnie powyższy regulamin pracy.